

**В соответствии с Правилами обучения,
утвержденными Приказом от
29.01.2016 №470/1**

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование, выполняемое студентом в процессе освоения основной образовательной программы в соответствии с утвержденной темой под руководством сотрудника СПбГУ из числа профессорско-преподавательского состава. Количество курсовых работ, которые должны быть выполнены студентом за период освоения образовательной программы, определяется учебным планом.

6.2. Тема курсовой работы студента и научный руководитель утверждаются на заседании кафедры, на которой работает научный руководитель, если иной порядок не установлен локальными нормативными актами Университета.

6.3. Требования к выполнению курсовой работы устанавливаются рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.4. В случае увольнения или перехода преподавателя, являющегося научным руководителем, на другую работу (в том числе на другую кафедру), заведующий кафедрой должен назначить студенту, с учетом его мнения, нового научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава СПбГУ.

6.5. Студент имеет право на основании личного заявления, согласованного научным руководителем, изменить тему курсовой работы, в том числе с изменением области науки. При этом студенту может быть назначен другой научный руководитель в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящих Правил.

6.6. Курсовая работа сдается студентом в сроки, установленные распоряжением заместителя начальника Учебного управления по соответствующему направлению, регистрируется сотрудником, уполномоченным заместителем начальника Учебного управления по соответствующему направлению, после чего проверяется научным руководителем. В случае нарушения студентом срока сдачи курсовой работы студенту выставляется оценка «не зачтено» («неудовлетворительно») за курсовую работу.

6.7. Курсовая работа может оцениваться научным руководителем, а в случае если рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотрена защита курсовой работы, - комиссией, состоящей не менее чем из трех преподавателей.

6.8. Защиты курсовых работ проводятся по утверждённому заместителем начальника Учебного управления по соответствующему направле-

нию или иным уполномоченным ректором должностным лицом расписанию.

6.9. В случае получения студентом оценки «не зачтено» («неудовлетворительно») курсовая работа подлежит доработке студентом. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в порядке, установленном для пересдач зачетов (экзаменов).

6.10. При выполнении курсовой работы студент обязан делать ссылки на источники при заимствовании материала. Порядок фиксации неправомерных заимствований в курсовых работах студентов устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного ректором должностного лица.

6.11. Форма выполнения курсовой работы определяется рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

ГЛАВА 6¹. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

6¹.1. Защита курсовой работы проводится на заседании комиссии в случае, если необходимость защиты предусмотрена рабочей программой соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6¹.2. Под защитой курсовой работы понимается осуществляемое на заседании комиссии публичное представление выполненной студентом курсовой работы с изложением ее краткого содержания, обоснованием актуальности темы курсовой работы, а также сделанных студентом выводов и предложений.

6¹.3. Защита курсовой работы может проходить как в открытой, так и в закрытой форме.

6¹.4. В течение трех рабочих дней с момента регистрации курсовой работы в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил курсовая работа, подлежащая защите перед комиссией, передается сотрудником, уполномоченным заместителем начальника Учебного управления по соответствующему направлению, научному руководителю для подготовки отзыва, а затем рецензенту - для подготовки рецензии, если рабочей программой предусмотрено рецензирование.

Научный руководитель осуществляет проверку подготовленной студентом курсовой работы и дает на нее письменный отзыв, а рецензент подготавливает рецензию курсовой работы в течение трех рабочих дней со дня поступления курсовой работы.

6¹.5. Сотрудник, уполномоченный заместителем начальника Учебного управления по соответствующему направлению, обеспечивает предоставление отзыва научного руководителя и рецензии курсовой работы для ознакомления студенту, а также членам комиссии не менее чем за три дня до даты заседания комиссии.

6¹.6. Комиссия для защиты курсовой работы состоит не менее чем из трех преподавателей СПбГУ, компетентных в области науки, к которой относится тема подготовленной курсовой работы. Состав комиссии определя-

ется на заседании кафедры, на которой работает сотрудник, осуществляющий научное руководство над выполнением курсовой работой, и утверждается заместителем начальника Управления образовательных программ по соответствующему направлению.

6¹.7. Научный руководитель и рецензент, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на заседании комиссии.

Научный руководитель и рецензент, не входящие в состав комиссии, могут не присутствовать на заседании комиссии.

6¹.8. Защита курсовой работы производится в устной форме. Продолжительность доклада студента по основным положениям курсовой работы составляет 5-7 минут. Продолжительность защиты в целом не превышает 20 минут.

6¹.9. Комиссией заслушивается отзыв научного руководителя, а также рецензия на курсовую работу. Студенту предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания членов комиссии, рецензента и научного руководителя.

6¹.10. По результатам защиты членами комиссии выставляется оценка за курсовую работу в соответствии с системой оценивания, предусмотренной рабочей программой соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6¹.11. Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием.

6¹.12. Оценки, выставленные комиссией, объявляются студентам в день проведения защиты курсовой работы после оформления протокола заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается на соответствующем информационном стенде СПбГУ и (или) на сайте Университета.

6¹.13. Повторная защита курсовой работы назначается в соответствии с порядком пересдач зачетов и экзаменов, предусмотренным настоящими Правилами.