



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

# П Р И К А З

06.02.2014

№

324/1

Об утверждении Положения о стипендиальной программе для поддержки молодых ученых СПбГУ, реализуемой в рамках Соглашения о намерениях и сотрудничестве между Банком Сантандер, А.О. (Banco Santander, S.A.) и СПбГУ

В целях поддержки научно-исследовательской деятельности одаренных аспирантов, молодых преподавателей и научных сотрудников СПбГУ и интенсификации академического и научного сотрудничества между СПбГУ и вузами и научно-исследовательскими учреждениями стран Иbero-Америки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальной программе для поддержки одаренных аспирантов и молодых ученых СПбГУ, реализуемой в рамках Соглашения о намерениях и сотрудничестве между Банком Сантандер, А.О. (Banco Santander, S.A.) и СПбГУ (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. <sup>010</sup>Первый <sup>а</sup>проректор по учебной и научной работе

С.П. Туник  
И.А. Горлинский

Приложение к Приказу Первого проректора  
по учебной и научной работе  
от 06.02.2014 № 324/1

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор  
по учебной и научной работе

И.А. Горлинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной программе**  
**для поддержки молодых ученых СПбГУ,**  
**реализуемой в рамках Соглашения о намерениях и сотрудничестве**  
**между**  
**Банком Сантандер, А.О. (Banco Santander, S.A.)**  
**и**  
**Санкт-Петербургским государственным университетом**

**1. Цели Программы**

- 1.1. Целью Программы является поддержка научно-исследовательской деятельности одаренных аспирантов, молодых преподавателей и научных сотрудников СПбГУ для дальнейшего углубления их теоретических и практических знаний в вузах и научно-исследовательских учреждениях стран Иберо-Америки.
- 1.2. Программа призвана содействовать интенсификации академического и научного сотрудничества между СПбГУ и вузами и научно-исследовательскими учреждениями стран Иберо-Америки.

**2. Структура Программы**

**2.1. Стипендии**

В рамках Программы ежегодно предоставляются следующие стипендии:

- 2.1.1. Стипендии для аспирантов СПбГУ очной формы обучения на срок до 90 (девяноста) дней (включая время, затрачиваемое на дорогу до места проведения стажировки и обратно).
- 2.1.2. Стипендии для молодых преподавателей и научных сотрудников СПбГУ в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет включительно, имеющих степень кандидата наук или Ph.D. СПбГУ (или степень, приравняваемую к ним), на срок до 90 (девяноста) дней (включая время, затрачиваемое на дорогу до места проведения стажировки и обратно).

**2.2. Конкурс**

- 2.2.1. Отбор стипендиатов осуществляется путем организации конкурса соискателей (далее - Конкурс), проводимого СПбГУ.
- 2.2.2. Описание порядка и условий проведения конкурса содержится в параграфе 4 настоящего Положения.

### 2.3. Расходы по реализации Программы

- 2.3.1. Объем финансирования стипендий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, определяется ежегодно по согласованию между СПбГУ и Банком Сантандер путем подписания Протокола заседания Комитета для разработки и наблюдения за исполнением Рамочного соглашения о намерениях и сотрудничестве между СПбГУ и Банком Сантандер.
- 2.3.2. Финансирование Программы осуществляется из средств, предоставляемых Банком Сантандер СПбГУ на реализацию проектов Университета в области международного научно-академического сотрудничества, осуществляемых на базе Центра интернационализации научно-академической деятельности СПбГУ.
- 2.3.3. Максимальные размеры и состав стипендий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, определены следующим образом:

№	Состав выплат в рамках одной стипендии	Максимальный размер выплат в рамках одной стипендии, руб.	Максимальная продолжительность/ количество выплат
1.	<b>Стипендия для аспирантов СПбГУ (п. 2.1.1 Положения).</b>		
1.1	Стипендия (проживание ст. 226 и суточные ст. 212)	135 000	90 дней
1.2	Единовременная фиксированная выплата на транспортные расходы ст. 222	22 500 (Испания, Португалия)	1
		45 000 (другие страны Иберо-Америки)	1
<b>Максимальный размер одной стипендии, руб.:</b>		<b>157 500 руб. (Испания, Португалия), 180 000 руб. (другие страны Иберо-Америки)</b>	
2.	<b>Стипендия для молодых преподавателей и научных сотрудников СПбГУ (п. 2.1.2 Положения)</b>		
2.1	Стипендия (проживание ст. 226 и суточные ст. 212)	243 000	90 дней
2.3	Единовременная фиксированная выплата на транспортные расходы ст. 222	22 500 (Испания, Португалия)	1
		45 000 (другие страны Иберо-Америки)	1
<b>Максимальный размер одной стипендии, руб.:</b>		<b>265 500 руб. (Испания, Португалия), 288 000 руб. (другие страны Иберо-Америки)</b>	

- 2.3.4. Размеры стипендий за одни сутки пребывания за рубежом установлены следующим образом:  
для аспирантов – 1500 руб.;  
для молодых преподавателей и научных сотрудников – 2700 руб.
- 2.3.5. Расчет стипендии (пп. 1.1 и 2.1 Таблицы) ведётся следующим образом: число, равное размеру ежемесячной стипендии за одни сутки пребывания за рубежом в соответствии с п. 2.3.4 умножается на количество дней поездки. Максимальная продолжительность поездки не должна превышать 90 дней.
- 2.3.6. Выплата стипендий осуществляется СПбГУ путем единовременного перечисления на банковский счет стипендиата Программы средств в объеме, предусмотренном соответствующим приказом Первого проректора по учебной и научной работе. Выплата осуществляется в рублях. Открытие соответствующих банковских счетов,

позволяющих СПбГУ выполнить данные условия, является ответственностью стипендиатов Программы.

### **3. Сроки реализации Программы**

3.1. Программа начинается с объявления и проведения первого конкурса в 2014 году. Решение о проведении последующих конкурсов в рамках Программы принимается ежегодно по согласованию между СПбГУ и Банком Сантандер путем подписания Протокола заседания Комитета для разработки и наблюдения за исполнением Рамочного соглашения о намерениях и сотрудничестве между СПбГУ и Банком Сантандер.

### **4. Описание Программы и организация мероприятий**

#### **4.1. Порядок проведения конкурса**

4.1.1. Основными принципами проведения конкурса являются:

- прозрачность процедуры конкурсного отбора для всех кандидатов;
- компетентность экспертов, оценивающих конкурсные заявки;
- объективность, достигаемая посредством открытости конкурсного отбора, прозрачности процедуры, критериев оценки и компетентности экспертов;
- открытость конкурсного отбора, подразумевающая опубликование этапов, процедуры, критериев и списка победителей конкурсного отбора.

4.1.2. Общее руководство конкурсом осуществляет Первый проректор по учебной и научной работе СПбГУ.

4.1.3. Конкурс проводится на основании соответствующего приказа Первого проректора по учебной и научной работе СПбГУ и объявления о проведении конкурса. Объявление о проведении конкурса должно содержать перечень и формы документов, входящих в конкурсную заявку, сроки и порядок подачи конкурсных заявок, а также существенные условия стипендиальной программы, по которым проводится конкурс.

4.1.4. Текст об объявлении конкурса составляется СПбГУ по согласованию с Директором программы «Университеты Сантандер» в России, и размещается в открытых информационных источниках (сайт СПбГУ, внутренние средства информации СПбГУ) для обеспечения надлежащего информирования потенциальных соискателей.

#### **4.2. Условия участия в конкурсе**

4.2.1. К участию в конкурсе допускаются:

4.2.1.1. Аспиранты СПбГУ очной формы обучения, имеющие диплом и квалификацию/степень специалиста или магистра. На момент окончания стажировки аспирант должен находиться в статусе обучающегося СПбГУ.

4.2.1.2. Научно-педагогические работники СПбГУ, осуществляющие трудовую деятельность в СПбГУ по основному месту работы, имеющие степень кандидата наук или степень Ph.D. СПбГУ (или степень, приравняемую к ним), в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет включительно. С момента подачи заявки на участие в конкурсе до окончания стажировки работник СПбГУ должен иметь действующее трудовое соглашение с СПбГУ.

4.2.2. Участие в конкурсе осуществляется на основании заявки, в состав которой входят:

- Форма 1 заявки, заполненная в системе ИАС НИД СПбГУ (Приложение 1);
- CV (резюме) в свободной форме;

- Список научных публикаций, формируемый вместе с бланком заявки в ИАС НИД СПбГУ на основании данных раздела «Мои публикации»;
- Развернутый план научно-исследовательской работы (2-3 страницы) на английском или испанском/португальском языке (если документ представлен на испанском/португальском языке, необходимо приложить перевод на русский язык);
- Приглашение от принимающего ученого с указанием сроков научной стажировки, соответствующих условиям конкурса, и подтверждением согласия на научное руководство конкретным научным проектом. Цели стажировки в приглашении должны быть описаны подробно. Приглашение должно быть написано на официальном бланке организации (с указанием контактной информации (адресом, телефоном, факсом, электронной почтой) с подписью принимающего ученого. Допускается представлять факсимильную копию или распечатку отсканированного оригинала. Если документ предоставлен на испанском/португальском языке – приложить перевод на русский язык;
- Для молодых преподавателей и научных сотрудников – документ, подтверждающий наличие степени кандидата наук или Ph.D. СПбГУ (или степени, приравняемой к ним). В случае предоставлении копии диплома о присуждении соответствующей степени необходимо заверить указанную копию у специалиста отдела кадров по направлению;
- Для аспирантов – подробная рекомендация за подписью научного руководителя (подпись должна быть заверена специалистом отдела кадров по направлению).

- 4.2.3. Заявки молодых преподавателей должны быть завизированы заведующим кафедрой на предмет отсутствия педагогической нагрузки на время научной стажировки.
- 4.2.4. Заявки аспирантов должны быть завизированы начальником отдела аспирантуры по направлению.
- 4.2.5. Перечень документов и требования к оформлению научного проекта, в обязательном порядке включаются в текст объявления о конкурсе в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

#### **4.3. Порядок подачи, регистрации и обработки конкурсных заявок**

- 4.3.1. Для целей проведения конкурса приказом Первого проректора по учебной и научной работе назначается должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурса.
- 4.3.2. Назначенное в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Положения должностное лицо организует:
- 4.3.2.1. работу по сбору и обработке конкурсных заявок, а также по контролю соблюдения требований, предъявляемых к конкурсным заявкам в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.
- 4.3.2.2. регистрацию поданных конкурсных заявок на бумажном носителе в отдельном журнале регистрации и присваивает каждой конкурсной заявке соответствующий регистрационный номер. После регистрации к каждой конкурсной заявке прикрепляется Таблица учета результатов оценки конкурсной заявки кандидата (Приложение 2, далее – «Таблица результатов»).
- 4.3.2.3. техническую экспертизу конкурсных заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.
- 4.3.2.4. сортировку и группировку действительных конкурсных заявок по признаку принадлежности кандидатов к соответствующему направлению учебно-научной деятельности СПбГУ после окончания срока подачи конкурсных заявок.

- 4.3.3. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении конкурса. Конкурсная заявка на бумажном носителе за подписью кандидата направляется в адрес должностного лица, ответственного за организацию и проведение конкурса в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Положения. Электронный вариант конкурсной заявки предоставляется в порядке, указанном в объявлении о проведении конкурса.
- 4.3.4. Конкурсная заявка признается недействительной по итогам технической экспертизы в следующих случаях:
- 4.3.4.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок отсутствует конкурсная заявка на бумажном носителе или ее электронная копия;
- 4.3.4.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в соответствии с 4.2 настоящего Положения;
- 4.3.4.3. конкурсная заявка на бумажном носителе содержательно отличается от ее электронного варианта.

#### 4.4. Процедура оценки конкурсных заявок

- 4.4.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется в два этапа. Сроки проведения этапов оценки конкурсных заявок устанавливаются в объявлении о проведении конкурса.
- 4.4.2. На первом этапе оценка конкурсных заявок осуществляется на заседаниях научных комиссий соответствующих структурных подразделений. Научная комиссия в отношении каждой конкурсной заявки по соответствующему направлению выносит развернутое экспертное заключение, принимая во внимание следующие критерии: оценка плана, целей и предполагаемых результатов участия, опыта международного сотрудничества. По результатам оценки всех заявок по соответствующему направлению научная комиссия формирует балльный рейтинг заявок и заносит баллы оценки каждой заявки в Таблицу результатов.
- 4.4.3. На втором этапе оценку конкурсных заявок осуществляет Экспертная комиссия по оценке конкурсных заявок, формируемая приказом Проректора по научной работе (далее – Экспертная комиссия). Экспертная комиссия на основании консолидированного решения, а также учитывая экспертные заключения и балльные рейтинги научных комиссий соответствующих структурных подразделений выставляет оценку по каждой конкурсной заявке и заносит в Таблицу результатов.
- 4.4.4. Оценка конкурсных заявок Экспертной комиссией осуществляется по результатам рассмотрения на основе следующих критериев:
- оценка научного проекта, заявленного соискателем;
  - наличие подтверждения о согласии на курирование проекта со стороны принимающего ученого (подбор принимающего ученого в вузах и научно-исследовательских учреждениях стран Иберо-Америки осуществляется соискателем самостоятельно);
  - наличие и количество публикаций, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, и иных научных достижений;
  - в отношении заявки аспиранта – рекомендация научного руководителя, подтверждающая научные и академические успехи соискателя.
- 4.4.5. На основании Таблицы результатов, сформированной в результате обсуждения на заседании Экспертной комиссии, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурса в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Положения, организует:
- 4.4.5.1. расчет итоговой оценки каждой конкурсной заявки как суммы оценок, полученных в соответствии с п. 4.4.2 и 4.4.3 настоящего Положения.

- 4.4.5.2. формирование итоговых рейтингов конкурсных заявок отдельно по двум целевым группам (аспиранты и работники СПбГУ). Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов.
- 4.4.6. На основании итоговых рейтингов заявок по двум целевым группам (аспиранты и работники СПбГУ) Экспертная комиссия формирует предложения по составу победителей конкурса и представляет их на утверждение Первому проректору по учебной и научной работе.
- 4.4.7. Результаты отбора стипендиатов утверждаются приказом Первого проректора по учебной и научной работе, а также публикуются на официальном сайте СПбГУ.

Приложение 1 к Положению  
о стипендиальной программе  
для поддержки молодых ученых СПбГУ,  
реализуемой в рамках Соглашения  
о намерениях и сотрудничестве  
между Банком Сантандер и СПбГУ

Форма 1

Заявка на выполнение НИР

1. Мероприятие:
2. Название проекта:
3. Название проекта на английском языке:
4. Аннотация проекта:
5. Аннотация проекта на английском языке:
6. Область знаний:
7. Приоритетное направление программы развития СПбГУ:
8. Подразделение руководителя проекта:
9. Пользователь:
10. Коды ГРНТИ:
11. Ключевые слова на английском языке:
12. Характер НИР:
13. Сроки проведения:
14. Фамилия, имя, должность и подразделение принимающего ученого на английском языке:
15. Цели и план стажировки на английском языке:
16. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты на английском языке:
17. Предполагаемое использование результатов (продукции) на английском языке:
18. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе на английском языке:
19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР: здесь необходимо написать «отчет о результатах поездки по утвержденной форме», а также «файл публикации» в случае, если по окончании стажировки запланирован выход публикации.
20. Дополнительные материалы по заявке: здесь необходимо прикрепить приглашение от принимающего учёного и план научно-исследовательской работы на английском или испанском/португальском языке (если документ представлен на испанском/португальском языке, необходимо приложить перевод на русский язык);
21. Завершенные и текущие НИР за последние 5 лет:



Приложение 2 к Положению  
о стипендиальной программе  
для поддержки молодых ученых СПбГУ,  
реализуемой в рамках Соглашения  
о намерениях и сотрудничестве  
между Банком Сантандер и СПбГУ

ТАБЛИЦА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС  
В РАМКАХ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПбГУ И БАНКА САНТАНДЕР

Направление \_\_\_\_\_

Председатель Экспертной комиссии  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Секретарь Экспертной комиссии  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Декан факультета/Директор института  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Значения индикаторов: Н – оценка плана, цели и результатов участия, опыта международного сотрудничества (0-10 баллов)  
Э – оценка целесообразности и перспективности заявленного проекта (0-10 баллов)

ФИО кандидата	№ заявки	Университет	Оценки по индикаторам		Итоговая оценка
			Н	Э	